Algemene Voorwaarden – Louwrens Advies

Louwrens Advies, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93546815, gevestigd te Groningen

1. Toepasselijkheid en definities

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en diensten verleend door Louwrens Advies, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

1.2 Door het accepteren van een offerte of opdracht verklaart de opdrachtgever akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

1.3 In deze voorwaarden wordt verstaan onder: opdrachtnemer: Louwrens Advies; opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die opdrachtnemer een opdracht verstrekt; opdracht: de overeenkomst waarbij opdrachtnemer werkzaamheden verricht, waaronder advies over participatie en communicatie, procesbegeleiding en omgevingsmanagement.

1.4 Algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Louwrens Advies deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Bij strijdigheid tussen de opdrachtbevestiging en deze voorwaarden gaat de opdrachtbevestiging voor.

1.5 Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling dan door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking ervan.

2. Offertes en aanbiedingen

2.1 Alle offertes en aanbiedingen van Louwrens Advies zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.

2.2 Een offerte is geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.

2.3 Een offerte is gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever heeft verstrekt. Blijkt deze informatie onjuist of onvolledig, dan mag Louwrens Advies de offerte aanpassen.

2.4 Kennelijke vergissingen of fouten in een offerte binden Louwrens Advies niet.

3. Uitvoering van de opdracht / dienstverlening

3.1 Louwrens Advies verricht de opdracht naar beste vermogen en met zorgvuldigheid, conform de overeengekomen beschrijving.

3.2 Werkzaamheden worden verricht op afstand of op locatie zoals overeengekomen.

3.3 Louwrens Advies heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Louwrens Advies staat niet in voor de uitkomst van participatie-, besluitvormings- of vergunningsprocessen, noch voor het draagvlak bij of de reacties van belanghebbenden.

3.4 Louwrens Advies werkt als zelfstandig ondernemer. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst of gezagsverhouding. Louwrens Advies bepaalt zelf de werkwijze, werktijden en middelen, met inachtneming van redelijke afspraken over planning en resultaat.

3.5 De opdrachtgever zorgt tijdig voor alle informatie, documenten, toegang, bestuurlijke besluiten en mandaten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht. Vertraging of extra werkzaamheden als gevolg van het ontbreken hiervan komen voor rekening van de opdrachtgever.

3.6 Opgegeven termijnen zijn streefdata en geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

3.7 Werkzaamheden buiten de overeengekomen beschrijving gelden als meerwerk. Meerwerk wordt vooraf met de opdrachtgever afgestemd en afzonderlijk in rekening gebracht.

3.8 Louwrens Advies mag na overleg met de opdrachtgever derden inschakelen of zich laten vervangen door een gelijkwaardig gekwalificeerde professional.

3.9 Louwrens Advies treedt namens de opdrachtgever alleen op richting omgeving, pers of andere partijen voor zover dat is overeengekomen. De bestuurlijke en inhoudelijke verantwoordelijkheid voor besluiten en uitingen blijft bij de opdrachtgever.

4. Tarieven en betaling

4.1 Alle tarieven zijn in euro's en exclusief btw, tenzij anders vermeld.

4.2 Facturen worden – tenzij anders overeengekomen – verzonden na oplevering van de opdracht of periodiek bij langere opdrachten, met een betalingstermijn van 30 dagen.

4.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder nadere ingebrekestelling. Over het openstaande bedrag is de wettelijke handelsrente verschuldigd. Eventuele incassokosten komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.

4.4 Louwrens Advies mag de tarieven jaarlijks per 1 januari indexeren op basis van de consumentenprijsindex (CPI, alle huishoudens) van het CBS, jaarmutatie over de maand oktober van het voorgaande jaar. De indexatie wordt vooraf schriftelijk bekendgemaakt.

4.5 Reis- en verblijfkosten en kosten die met instemming van de opdrachtgever zijn gemaakt, zoals zaalhuur, drukwerk, catering en software, worden afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

4.6 Bezwaar tegen een factuur maakt de opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar. Bezwaar schort de betalingsverplichting voor het onbetwiste deel niet op.

4.7 Bij niet-tijdige betaling mag Louwrens Advies de werkzaamheden opschorten totdat volledig is betaald, nadat de opdrachtgever hierover schriftelijk is geïnformeerd.

5. Aansprakelijkheid en schade

5.1 Louwrens Advies is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar is veroorzaakt door opzet of grove schuld. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.

5.2 Indien de verzekeraar om welke reden dan ook niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat de opdrachtgever voor de betreffende opdracht heeft betaald en bij een doorlopende opdracht tot het honorarium over de laatste zes maanden.

5.3 Louwrens Advies is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.

5.4 Louwrens Advies is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

5.5 Louwrens Advies is niet aansprakelijk voor besluiten die de opdrachtgever op basis van het advies neemt, noch voor reacties of handelingen van bewoners, belanghebbenden, media of andere derden.

5.6 De opdrachtgever is verplicht redelijke maatregelen te nemen om schade te beperken.

5.7 Een aanspraak op schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen één jaar nadat de opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken schriftelijk bij Louwrens Advies is gemeld.

5.8 De opdrachtgever vrijwaart Louwrens Advies voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de opdracht, behoudens opzet of grove schuld van Louwrens Advies.

6. Geheimhouding en privacy

6.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar ontvangen. Deze verplichting blijft ook na afloop van de opdracht van kracht.

6.2 Persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de opdracht, worden behandeld conform de geldende privacywetgeving, waaronder de AVG.

6.3 Verwerkt Louwrens Advies persoonsgegevens in opdracht van de opdrachtgever, zoals contactgegevens van bewoners, stakeholderlijsten of reacties uit participatie, dan is de opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke en Louwrens Advies verwerker. Partijen sluiten daarvoor zo nodig een verwerkersovereenkomst.

6.4 Na afloop van de opdracht worden persoonsgegevens die van de opdrachtgever afkomstig zijn teruggegeven of vernietigd, tenzij een wettelijke bewaarplicht geldt.

6.5 Louwrens Advies meldt een datalek dat gegevens van de opdrachtgever betreft zonder onnodige vertraging aan de opdrachtgever.

6.6 Is de opdrachtgever een overheidsorganisatie, dan informeert zij Louwrens Advies vooraf wanneer documenten van Louwrens Advies openbaar worden gemaakt, bijvoorbeeld op grond van de Wet open overheid (Woo), en krijgt Louwrens Advies de gelegenheid aan te geven welke gegevens vertrouwelijk zijn.

7. Intellectueel eigendom en gebruiksrechten

7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op rapporten, adviezen, documenten, materialen en andere resultaten van de opdracht blijven berusten bij Louwrens Advies, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.2 De opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht om de geleverde resultaten intern te gebruiken voor de overeengekomen doeleinden. Dit gebruiksrecht ontstaat nadat alle facturen voor de opdracht zijn voldaan.

7.3 Materialen die de opdrachtgever aanlevert blijven eigendom van de opdrachtgever. De opdrachtgever staat ervoor in dat het gebruik daarvan geen inbreuk maakt op rechten van derden.

7.4 Louwrens Advies mag de opdracht in algemene termen als referentie noemen. Inhoudelijke details, beeldmateriaal of resultaten worden alleen met toestemming van de opdrachtgever gebruikt.

8. Annulering en beëindiging

8.1 De opdrachtgever kan een opdracht vóór aanvang annuleren; hierover worden per opdracht nadere afspraken gemaakt.

8.2 Indien de opdracht reeds (gedeeltelijk) is uitgevoerd, is de opdrachtgever gehouden de kosten te vergoeden van het reeds uitgevoerde deel.

8.3 Bij annulering of verplaatsing van een bijeenkomst, zoals een informatie- of participatieavond, komen kosten die al aan derden zijn gemaakt of verschuldigd zijn voor rekening van de opdrachtgever.

8.4 Een opdracht voor onbepaalde tijd kan door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen.

8.5 Louwrens Advies kan de opdracht beëindigen in geval van zwaarwegende omstandigheden. In dat geval worden reeds betaalde bedragen voor niet-geleverde werkzaamheden naar rato gerestitueerd.

8.6 Beide partijen kunnen de opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen indien de andere partij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of haar onderneming beëindigt.

9. Overmacht

9.1 Louwrens Advies is niet aansprakelijk voor vertraging of tekortkoming in de uitvoering van de opdracht indien dit wordt veroorzaakt door overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: ziekte van Louwrens Advies, storingen in internet, energievoorziening of software, overheidsmaatregelen en extreme weersomstandigheden.

9.2 In geval van overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang de overmacht voortduurt.

9.3 Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan kunnen beide partijen de opdracht schriftelijk beëindigen. De opdrachtgever vergoedt in dat geval de reeds verrichte werkzaamheden.

10. Klachten, toepasselijk recht en geschillen

10.1 Klachten over de uitvoering van de opdracht meldt de opdrachtgever binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan of ontdekt schriftelijk aan Louwrens Advies. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

10.2 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

10.3 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost, zo nodig met behulp van mediation. Indien dit niet lukt, is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Louwrens Advies is gevestigd bevoegd.

11. Onafhankelijkheid en integriteit

11.1 Louwrens Advies voert opdrachten onafhankelijk en integer uit en meldt mogelijke belangenverstrengeling direct aan de opdrachtgever, bijvoorbeeld wanneer Louwrens Advies ook werkzaam is voor een andere partij in hetzelfde project of gebied.

11.2 Louwrens Advies mag een opdracht weigeren of beëindigen indien de uitvoering in strijd zou zijn met de wet, de beroepsethiek of eerlijke en zorgvuldige communicatie met de omgeving.

12. Slotbepalingen

12.1 Louwrens Advies mag deze voorwaarden wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe opdrachten en, na schriftelijke bekendmaking, voor lopende opdrachten vanaf 30 dagen na die bekendmaking.

12.2 Bij verschil tussen een vertaling en de Nederlandse tekst van deze voorwaarden is de Nederlandse tekst leidend.